



Nom de l'école:

Ecole fondamentale de Walferdange

Coordonnées:

- **Site scolaire de Bereldange** (104, route de Luxembourg)
- **Site scolaire de Helmsange** (rue des Pommiers)
- **Site scolaire de Walferdange** (place de la Mairie)
- **Centre Princesse Amélie** (place de la Mairie)

Quatres groupes de travail, constitués de membres du personnel enseignant des 3 sites scolaires de l'EF de Walferdange, de la MR et des représentants des parents, ont établi en plusieurs réunions le PDS de notre école.

## **Bis 2024 baue mir déi nei Technologien an eisem Schoulalldag weider aus a vernetzen eis.**

### **Sous-objectif n°1 :**

Bis 2024 erhéige mir d'Kadenz vum Asaz vun den neien Technologien an deene verschiddenste Schoulfächer.

### **Plan d'action:**

| No. | Actions   | Personne(s) responsable(s) et fonction | Moyens à utiliser   | Périodes de réalisation des actions |
|-----|---|--|---|-------------------------------------|
| 1.  | All Enseignant mécht <b>wöchentlech Aktivitéiten*</b> mat den TIC a senger Klass.   | Schoulpersonal                         | Computer, Laptop, iPad, Ting, ...<br><br>TIC-Responsabel wa gewënscht               | Bis de 15. Juli 2022                |
| 2.  | Vun dësen Aktivitéite ginn eng Hand voll am <b>Mediepass</b> festgehalten   | Schoulpersonal                         | Mediepass<br><br>konkret Beispiller zu de 4 Cyclen <a href="#">hei um EF Walfer</a> | Bis de 15. Juli 2024                |
| 3.  | Mir organiséieren eng <b>Formatioun zu eiser neister Generatioun interaktiv Tafel</b> en Vue vu weideren Uschafungen iwwert de Budget | Responsable TIC Walfer                 | Formatioun  | bis den 31. Oktober 2021            |

\* Heifir kënnen ënnert aneren folgend Apps/Programmer genotzt ginn: all iPad-Apps, Antolin, alfons, ANTON, olefa (Storyboard, Tiparlo, ...), MathemaTIC, Magrid, ...

### **Sous-objectif n°2 :**

Bis 2024 vernetzen an uniformiséieren d 'Enseignanten hiert Schaffen.

### **Plan d'action:**

| No. | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction   | Moyens à utiliser                | Périodes de réalisation des actions |
|-----|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Mir definéieren an erstelle <b>Katalogen resp. Iddiesammlungen um Onedrive</b> , z.B. zu <b>TIC-Apps</b> (learningapps, quizlet (=Vokabelléierprogramm), Quizer, ...), <b>Charta-Wärter, kollektiven Aktivitéiten</b> (Schoulfest, Bëschdag, | Responsabel TIC + Coordinateurs de Cycle | office 365: sharepoint EF Walfer | Bis de 15. Juli 2022                |

|    |   |   |   |                      |
|----|---|---|---|----------------------|
|    | Gemengendag, ...),<br><b>How to?s</b> (nei Kanner androen um Schoulsite, storyboard, tiparlo, ...) Mathe / Lëtzebuergesch am C1 / Sila Programm am C1   |   |   |                      |
| 2. | Mir fëllen dës Katalogen resp. Iddiesammlungen mat Iddien   | Coordinateurs de Cycle + Schoulpersonal                       | office 365: sharepoint EF Walfer resp. Cycles | Bis de 15. Juli 2024 |
| 3. | Mir erstellen <b>e Listing mat de verschiddensten Apps a Programmer</b> , déi mer an der Schoul benotzen  | Coordinateurs de Cycle + Schoulpersonal<br>=> Responsabel TIC | + Cyclesversammlung                           | Bis Ouschteren 2022  |
| 4. | Mir rekommandéieren déi Apps a Programmer, déi mer an der Schoul wëllen <b>eenheetlech** benotzen</b> , z.B.<br>WhatsApp >> Equipes pédagogiques/ Cycles dimmi >><br>Elterekommunikatioun, 365-mail >> Intern Organisatioun, sharepoint >> Concertatiounen verschidden Apps >> Vokabelen, Exercicer, Quizer, Filmer | Responsabel TIC + Coordinateurs de Cycle                      | Diskussioun                                   | Bis de 15. Juli 2022 |
| 5. | Beschloss an Ëmsetzung  | Responsabel TIC + Schoulpersonal                              | Plénière                                      | 15. September 2022   |

## **Bis 2024 soll d 'Bewegung e feste Bestanddeel vum Schoulalldag ginn.**

### **Sous-objectif n°1 :**

Bis 2024 bilden sech d 'Enseignanten weider.

#### **Plan d'action:**

| No. | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction | Moyens à utiliser | Périodes de réalisation des actions |
|-----|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Mir organiséieren eng " <b>Journée de réflexion - Bewegung</b> " an eiser Schoul.  | Schoulpersonal + IFEN + MR + ESEB      | Formatioun        | 25. September 2021                  |
| 2.  | Eemol am Schouljoer bidde mir fir eis Enseignanten an d'Personal vun der MR eng schoulintern <b>Formatioun</b> am deem Kader un. | Komitee + Chargée vun der MR           | Formatioun        | Bis de 15. Juli 2024                |

### **Sous-objectif n°2 :**

Bis 2024 wëlle mir all Schoulbibliothék mat Literatur zum Thema équipéieren.

#### **Plan d'action:**

| No. | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction   | Moyens à utiliser | Périodes de réalisation des actions |
|-----|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Mir maachen en <b>Inventaire</b> vum <b>Material</b> dat mir an eise Bibliothéiken hunn. | Aarbechtsgrupp + Responsabel Bibliothék  | Enquête           | Bis den 1. Oktober 2021             |
| 2.  | Mir erstellen eng <b>Literatur Lëscht</b> .  | Aarbechtsgrupp + Responsabel Bibliothék + Formateuren vun eiser Journée de réflexion | Versammlung       | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 3.  | Duerno kucke mir, wat fir e <b>Material</b> mir fir 2022 iwwert de <b>Budget</b> kafen.  | Aarbechtsgrupp + Responsabel Bibliothék  | Versammlung       | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 4.  | D' <b>Material</b> gëtt iwwert de Budget 2022 <b>bestallt</b> .                          | Komitee  | Commande          | Januar 2022                         |

|    |   |  |                           |                                 |
|----|---|--|---------------------------|---------------------------------|
| 5. | Déi 3 <b>Bibliothéiken</b> ginn <b>équipéiert</b> .   | Aarbechtsgrupp +<br>Responsabel<br>Bibliothéik |                           | Bis den 28.<br>Februar 2022     |
| 6. | Déi nei Literatur gëtt dem Léierpersonal + MR + ESEB an de Gebaier gewisen an erkläert. (Porte ouverte) | Aarbechtsgrupp +<br>Responsabel<br>Bibliothéik | Visite an der Bibliothéik | Bis den 31.<br>Mäerz 2022       |
| 7. | All Member vun eiser Schoul Communautéit ka sech déi Bicher / Material ausléinen                        | Responsabel<br>Bibliothéik                     |                           | Bis de 15.<br>September<br>2024 |
| 8. | Eis Literatur Offer gëtt regelméisseg der Demande ugepasst.   | Aarbechtsgrupp +<br>Responsabel<br>Bibliothéik |                           | Bis de 15.<br>September<br>2024 |

### Sous-objectif n°3 :

Bis 2024 wëlle mir an all Gebai en "neie" Raum fir psychomotoresch Aktivitéiten definéieren, équipéieren an an de Schoulalldag integréieren.

### **Plan d'action:**

| No. | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction  | Moyens à utiliser        | Périodes de réalisation des actions |
|-----|--|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Mir maachen en <b>Inventaire</b> vum <b>Material</b> dat mir an eise Schoulgebaier / Sportshalen hunn.         | Aarbechtsgrupp  | Enquête                  | Bis den 1.<br>Oktober 2021          |
| 2.  | Mir kucken, wat fir <b>Säll</b> sech an de Gebaier fir dës Aktivitéiten eegenen.                               | Aarbechtsgrupp +<br>Service technique vun der Gemeng +<br>Schäfferot +<br>Schoulpersonal + MR | Versammlung              | Bis de 15.<br>Oktober 2021          |
| 3.  | Mir diskutéieren an den Zyklen iwwert dës <b>Säll</b> a kucken wat fir e Material Zykle spezifesch kéint sinn. | Schoulpersonal + ESEB + MR  | Enquête                  | Bis den 30.<br>Oktober 2021         |
| 4.  | D'Coordinateuren sammelen dës Ideeën a leeden se un den Aarbechtsgrupp weider.                                 | Coordinateuren +<br>Aarbechtsgrupp  | Resumée                  | Bis den 30.<br>Oktober 2021         |
| 5.  | Mir sichen den Austausch mat anere Schoulen / CC / Professioneller aus dem Secteur                             | Aarbechtsgrupp  | Visiten / Hospitatiounen | Bis den 31.<br>Januar 2022          |
| 6.  | Duerno kucke mir, wat fir e <b>Material</b> mir fir 2022 iwwert de <b>Budget</b> dobäi kafe sollen,            | Aarbechtsgrupp +<br>Coordinateuren + ESEB + MR + Komitee                                      | Versammlung              | Bis den 30.<br>Oktober 2021         |

|     |  |   |                             |                           |
|-----|--|---|-----------------------------|---------------------------|
|     | fir dës Säll optimal z'équipéieren.  |   |                             |                           |
| 7.  | Déi 3 Säll ginn <b>ëmgebaut /aménagéiert</b> .   | Gemeng / Servive technique + Aarbechtsgrupp             |                             | Bis de 31. Januar 2022    |
| 8.  | D' <b>Material</b> gëtt iwwert de Budget 2022 <b>bestallt</b> .  | Komitee   | Commande                    | Januar 2022               |
| 9.  | Déi 3 Säll ginn <b>équipéiert</b> .  | Gemeng / Servive technique + Aarbechtsgrupp             |                             | Bis den 28. Februar 2022  |
| 10. | Déi psychomotorik Säll ginn dem Léierpersonal + ESEB + MR an de Gebaier an enger Plénière gewisen an erkläert. (Porte ouverte)   | Aarbechtsgrupp mam Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4    | Plénière an all Gebai       | Bis den 31. Mäerz 2022    |
| 11. | Eis Säll ginn als <b>Pilotprojet</b> a Klassen aus den Zyklen 1-4 / ESEB / MR <b>getest</b> .  | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 + ESEB + MR           |                             | Bis de 15. Juli 2022      |
| 12. | Mir zéie <b>Bilan</b>  | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 + Coordinateuren + MR | Versammlungen an den Zyklen | Bis de 15. Juli 2022      |
| 13. | D'Coordinateuren sammelen de Feedback a leeden dësen un den Aarbechtsgrupp weider.   | Coordinateuren + Aarbechtsgrupp                         | Resumée                     | Bis de 15. Juli 2022      |
| 14. | Eis Offer gëtt adaptéiert.   | Aarbechtsgrupp + Gemeng                                 | Versammlung                 | Bis de 15. September 2022 |
| 15. | <b>All Enseignant an all Édicateur aus der MR mécht regelméisseg Aktivitéiten mat senger Klass / eenzelne Schüler</b> am respektive Sall.<br><br>Heifir wäerte mir ënnert anerem SchilF ubidden. | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 + ESEB + MR           |                             | Bis de 15. Juli 2024      |

#### Sous-objectif n°4 :

Bis 2024 wëlle mir als Schoul Communautéit beweegte Pausen mat Hëllef vu Pausekëschten an de Schoulalldag integréieren.

#### **Plan d'action:**

| No. | Actions   | Personne(s) responsable(s) et fonction                | Moyens à utiliser   | Périodes de réalisation des actions |
|-----|---|---|---|-------------------------------------|
| 1.  | Mir schaffen d ' <b>Modalitéiten</b> fir de Gebrauch vun dëse Këschten aus, souwéi fir den Akaf, de Remplacement vum Material                           | Aarbechtsgrupp  | Versammlung   | Bis de 15. September 2021           |
| 2.  | Mir presentéieren d'Pausekëschten op eiser Journée de réflexion   | Aarbechtsgrupp  | Formatioun  | 25. September 2021                  |
| 3.  | Mir diskutéieren an den Zyklen iwwert dës <b>Këschten</b> a kucken wat fir e Material Zykle spezifesch kéint do dra kommen.                             | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 + ESEB              | Enquête   | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 4.  | Mir diskutéieren an den Klassen mat de Schüler + an der MR iwwert dës <b>Këschten</b> a kucken wat fir e Material Zykle spezifesch kéint do dra kommen. | Schoulpersonal + Schüler + MR                         | Enquête. Den Enseignant gëtt alles u säi Coordinateur weider. | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 5.  | D'Coordinateuren sammelen all dës Ideeën a leeden se un den Aarbechtsgrupp weider.  | Coordinateuren + Aarbechtsgrupp                       | Resumée   | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 6.  | Mir sichen den Austausch mat anere Schoulen / CC  | Aarbechtsgrupp  | Visiten / Hospitatiounen                                      | Bis den 31. Januar 2022             |
| 7.  | Duerno kucke mir, wat fir e <b>Material</b> mir fir 2022 iwwert de <b>Budget</b> kaf soll ginn.   | Aarbechtsgrupp + Coordinateuren + ESEB + MR + Komitee | Versammlung   | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 8.  | D' <b>Material</b> gëtt iwwert de Budget 2022 <b>bestallt</b> .   | Komitee   | Commande  | Januar 2022                         |
| 9.  | D' <b>Pausekëschten</b> ginn <b>équipéiert</b> .  | Gemeng / Service technique + Aarbechtsgrupp Bewegung  |   | Bis den 28. Februar 2022            |
| 10. | Déi Pausekëschten ginn dem Léierpersonal an de Gebaier an enger Plénière gewisen an erklärt.  | Aarbechtsgrupp  | Plénière an all Gebai   | Bis den 31. Mäerz 2022              |
| 11. | Eis Këschten ginn als <b>Pilotprojet</b> an de Pausen fir d' Zyklen 1-4 / ESEB / MR <b>getest</b> .   | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 + ESEB + MR         |   | Bis de 15. Juli 2022                |

|     |   |  |                                |                                 |
|-----|---|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 12. | Mir zéie <b>Bilan</b>   | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 +<br>Coordinateuren + MR | Versammlungen an den<br>Zyklen | Bis de 15. Juli<br>2022         |
| 13. | D'Coordinateuren sammeln de Feedback a leeden dësen un den Aarbechtsgrupp weider. | Coordinateuren +<br>Aarbechtsgrupp                         | Resumée                        | Bis de 15. Juli<br>2022         |
| 14. | Eis Offer gëtt adaptéiert.  | Aarbechtsgrupp   | Versammlung                    | Bis de 15.<br>September<br>2022 |
| 15. | <b>Mir benotzen all Dag d'Pausekëschten</b>                                       | Schoulpersonal aus den Zyklen 1-4 + ESEB + MR              |                                | Bis de 15. Juli<br>2024         |

### Sous-objectif n°5 :

Bis 2024 wëlle mir als Schoul Communautéit Adaptatiounen vun der Infrastruktur an de Schoulhäff mat der Gemeng diskutéieren an ëmsetzen. .

### **Plan d'action:**

| No. | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction   | Moyens à utiliser | Périodes de réalisation des actions |
|-----|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Mir kucken eis d 'Infrastruktur an de <b>Schoulhäff</b> méi genee un, an diskutéieren an den Zyklen iwwert d 'Wënsch an d 'Méiglechkeeten. | Aarbechtsgrupp + Service technique vun der Gemeng + Schäfferot + Schoulpersonal + MR | Versammlung       | Bis den 31. Dezember 2021           |
| 2.  | D'Coordinateuren sammeln dës Ideeën a leeden se un den Aarbechtsgrupp weider.  | Coordinateuren + Aarbechtsgrupp  | Resumée           | Bis den 31. Dezember 2021           |
| 3.  | Duerno kucke mir all Joer mat der Gemeng wat am respektive Budget an am Laf vun eisem PDS-2 méiglech ass                                   | Aarbechtsgrupp + Service technique vun der Gemeng + Schäfferot                       | Versammlung       | Bis de 15. Juli 2024                |



## **Bis 2024 welle mir d'Manipulatioun mat konkretem Material an de Mathestonnen abauen.**

### **Sous-objectif N°1:**

Bis 2024 bilden d'Enseignanten (C1-4) sech weider a vernetzen hiert Schaffen.

### **Plan d'action:**

| N° | Actions  | Personne(s) responsables et fonction | Moyens à utiliser  | Périodes de réalisation des actions |
|----|--|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1  | Mir sichen eng neutral Person vu baussen fir Formatiounen a fir d'Begleedung vum Aarbechtsgrupp.   | Marvin<br>Chantal                    | Mail a Versammlung | bis de 15. September 2021           |
| 2  | Mir leeën eng Begleedung fir den Aarbechtsgrupp fest. (Zaitraum, Form)   | Aarbechtsgrupp                       | Versammlung        | 1. Trimester 2021-2022              |
| 3  | Mir organiséieren reegelméisseg Formatiounen fir d'Memberen vun der Schoul Communautéit. (fir déi ganz Schoul an oder Zykluspezifesch)   | Aarbechtsgrupp + Komitee             | Formatioun         | 2022-2024                           |
| 4  | Mir participéieren als Memberen vun der Schoul Communautéit un dese Formatiounen   | Schoulpersonal                       | Formatioun         | Bis de 15. Juli 2024                |
| 5  | Mir organiséieren „Best practices“. (Regroupement entre pairs)   | Marvin + Aarbechtsgrupp              | Formatioun         | Schouljoren 2022-2023 & 2023-2024   |
| 6  | D'Zyklesconcertatiounen gi genotzt fir en Austausch (1 x pro Trimester) zur Manipulatioun mat Material an deenen verschiddenen Domainen. | Koordinateuren+ Zyklen               | Zyklesversammlung  | 2022-2024                           |
| 7  | Mir organiséieren 1 x pro Schouljoer en Mathesdag/eng Matheswoch.  | Aarbechtsgrupp                       | 1 Sait am Yearbook | Schouljoren 2022-2023 & 2023-2024   |
| 8  | Mir participéieren als Memberen vun der Schoul Communautéit um Mathesdag / Matheswoch  | Schoulpersonal                       |                    | Bis de 15. Juli 2024                |

### **Sous-objectif N°2:**

Bis 2024 stelle mir villfältegt Material zesummen (sammelen, bastelen, kaafen,...)

### **Plan d'action:**

| N° | Actions | Personne(s) responsables et fonction | Moyens à utiliser | Périodes de réalisation des actions |
|----|---------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|----|---------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|

|   |   |   |                     |   |
|---|---|---|---------------------|---|
| 1 | Mir maachen en <b>Inventaire</b> vum didaktesche Material wat mir an de Schoulgebaier hunn.   | Walfer: Marie, Brigitte, Sharon<br>Helsem: Marvin, Georgette, Chantal<br>Bärel: Sandy | Enquête             | 1. Trimester 2021-2022                      |
| 2 | An de Zyklen gett gekuckt, wat mir fir de Budget 2022 an 2023 dobäi kafe sollen.  | Aarbechtsgrupp, Zyklen  | Zyklesversammlung   | Bis den 15. Juli 2024                       |
| 3 | Mir setzen eng Enveloppe fir didaktescht Material an de Budget 2022.  | Krier Mathieu   | Budget              | Bis den 30. Oktober 2021                    |
| 4 | Mir erstellen „Guidelines“ zu de verschiddeenen Kompetenzberaicher.   | Arbeitsgrupp  | Aarbechtsgrupp      | am 2. Trimester 2021-2022                   |
| 5 | Mir präsentéieren den 1. Draft vun de „Guidelines“ an de groussen Zyklesversammlungen an passen des je no Besoins un.                       | Aarbechtsgrupp Zykel  | Zyklesversammlungen | 3. Trimester 2022                           |
| 6 | Mir stellen Materialskeschten zu deenen verschiddeenen Themen an Domainen zesummen déi kënnen ausgeléint ginn. (bastelen, kaafen, sammelen) | Aarbechtsgrupp  | Materialskeschten   | 3. Trimester 2021-2022 bis de 15. Juli 2024 |
| 7 | Ab dem 3. Trimester 2021-2022 sin d'Materialskeschten an deenen eenzelnen Gebaier prett fir reegelméisseg an den Asaz ze kommen.            | Schoulpersonal  | Materialskeschten   | 3. Trimester 2021-2022 bis de 15. Juli 2024 |

### Sous-objectif N°3:

Bis 2024 wëlle mir all Schoulbibliothék mat Literatur zum Thema équipéieren.

### **Plan d'action:**

| No. | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction  | Moyens à utiliser | Périodes de réalisation des actions |
|-----|--|---|-------------------|-------------------------------------|
| 9.  | Mir maachen en <b>Inventaire</b> vum <b>Material</b> dat mir an eise Bibliothéiken hunn. | Aarbechtsgrupp + Responsabel Bibliothék | Enquête           | Bis den 1. Oktober 2021             |
| 10. | Mir erstellen eng <b>Literatur Lëscht</b> .  | Aarbechtsgrupp + Responsabel Bibliothék | Versammlung       | Bis den 30. Oktober 2021            |
| 11. | Duerno kucke mir, wat fir e <b>Material</b> mir fir 2022 iwwert de <b>Budget</b> kafen.  | Aarbechtsgrupp + Responsabel Bibliothék | Versammlung       | Bis den 30. Oktober 2021            |

|     |  |  |                           |                                 |
|-----|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| 12. | D' <b>Material</b> gëtt iwwert de Budget 2022 <b>bestallt</b> .                                    | Komitee  | Commande                  | Januar 2022                     |
| 13. | Déi 3 <b>Bibliothéiken</b> ginn <b>équipéiert</b> .  | Aarbechtsgrupp +<br>Responsabel<br>Bibliothéik |                           | Bis den 28.<br>Februar 2022     |
| 14. | Déi nei Literatur gëtt dem Léierpersonal + ESEB an de Gebaier gewisen an erkläert. (Porte ouverte) | Aarbechtsgrupp +<br>Responsabel<br>Bibliothéik | Visite an der Bibliothéik | Bis den 31.<br>Mäerz 2022       |
| 15. | All Member vun eiser Schoul Communautéit ka sech déi Bicher / Material ausléinen                   | Responsabel<br>Bibliothéik                     |                           | Bis de 15.<br>September<br>2024 |
| 16. | Eis Literatur Offer gëtt regelméisseg der Demande ugepasst.  | Aarbechtsgrupp +<br>Responsabel<br>Bibliothéik |                           | Bis de 15.<br>September<br>2024 |

***Mir schenken der lëtzebuergescher Sprooch an deenen nächsten 3 Joer eng méi gezielten Opmierksamkeet fir d' Kanner optimal op de Schrëftsproocherwerb virzebereeden.***

**SOUS-OBJECTIF 1:**

Mir erstellen eng Iddienkëscht fir de Kanner d' Lëtzebuergesch méi nozebréngen.

**Plan d'action:**

| No | Actions  | Personne(s) responsable(s) et fonction | Moyens à utiliser                 | Période de la réalisation des actions |
|----|--|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | Mir organiséieren eng Foco (mat der Logo) fir den C1 an eventuell den C2 iwwert de Sproocherwerb a Lëtzebuergesch als Friemsprooch.  | Aarbechtsgrupp                         | Formatioun                        | Bis d'Enn vum 2.Trimester 21/22       |
| 2  | Mir sensibiliséieren d'Elteren vum C 1 par rapport zu der Mammesprooch.  | Enseignanten aus dem C1                | Elterenowender Informatiounsbréif | Bis de 15. Juli 2022                  |
| 3  | Mir kucken wat mir bis elo (déi lescht Joren) schonn alles en place gesat hunn.  | Enseignanten aus dem C1                | Zykelversammlung One-drive        | Bis den 31. Dezember 2021             |
| 4  | Mir leeën eng Struktur fest fir eis Iddienkëscht no Kompetenz- a Wahrnehmungsberäicher.  | Enseignanten aus dem C1                | Zykelversammlung                  | Bis den 31. Dezember 2021             |
| 5  | Mir printen all eis Iddien mat Uleedung an néidegem Material op Kaarten a setzen se an eis Iddiekëscht (grad esou wéi Bicher an anert konkret Material,...) a benotzen dës Këschten reegelméisseg an alle Klassen vum C 1. | Aarbechtsgrupp Klassen aus dem Zykel 1 | Spillkëscht                       | Bis de 15.Juli 2024                   |

**SOUS-OBJECTIF 2:** Mir stärken déi phonologesch Bewusstheet bei de Kanner duerch de Sila-Programm.

**Plan d'action:**

| No | Actions   | Personne(s) responsable(s) et fonction | Moyens à utiliser    | Période de la réalisation des actions |
|----|---|--|----------------------|---------------------------------------|
| 1  | An enger Pilotphase mécht all Klass aus dem C1 Aktivitéiten aus dem Sila (am Idealfall 15 min/Dag ab Januar). | Klassen aus dem C1                     | Sila-Programm        | Bis de 15. Juli 2022                  |
| 2  | Mir maachen am Laf vum 1. Joer reegelméisseg eng Mise en commun am Zykel.                                     | Coordinateuren aus dem C 1             | Zykel- versammlungen | Bis de 15. Juli 2022                  |



|   |   |                         |                  |                           |
|---|---|-------------------------|------------------|---------------------------|
|   |   |                         |                  |                           |
| 3 | All Enseignant presentéiert am Zykel d'Erkenntnisser aus senger Klass.<br>Wat passt fir eis/eis Kanner?<br>Wat kënne mer änneren? | Enseignanten aus dem C1 | Zykelversammlung | Bis den 31. Dezember 2022 |
| 4 | Mir stëmmen of op mer mam Sila-Programm weiderschaffen.   | Enseignanten aus dem C1 | Zykelversammlung | Bis den 31. Dezember 2022 |
| 5 | Zousätzlech Iddien an Aktivitéiten hale mir an engem Iddienkatalog fest fir de Sila-Programm ze komplettéieren.                   | Enseignanten aus dem C1 | One-drive        | Bis de 15. Juli 2024      |